



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КО

ОЦСИСД «Милосердие»

Халютина И.В.

_____ 2018г.

Положение

об Отделении профилактики детского неблагополучия, реализации социальных семейсберегающих технологий

1. Общие положения.

1.1. Отделение профилактики детского неблагополучия, реализации социальных семейсберегающих технологий (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» (далее – Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

1.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.3. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.4. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

1.5. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Учреждения.

1.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению заведующего Отделением.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, уставом Центра, настоящим положением и др. законодательными актами.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность на территориях Жуковского и Малоярославецкого районов с целью профилактики социального сиротства на территории Жуковского и Малоярославецкого районов Калужской области посредством раннего выявления случаев семейного неблагополучия, организации работы с семьями группы риска, кризисными и неблагополучными семьями.

2. Цели и задачи.

2.1. Отделение создается с целью профилактики безнадзорности, беспризорности, социальной дезадаптации, правонарушений несовершеннолетних реализации программ, социальной реабилитации, социальной адаптации несовершеннолетних в полустационарных условиях; реализации социальных программ, направленных на сохранение и поддержку семьи.

2.2. Задачи:

- организацию приёма граждан, выявление потребностей в социальных услугах;

- первичный и, при необходимости, последующие приёмы граждан в Учреждении, направление в соответствующие функциональные подразделения Учреждения;

- индивидуальную работу с детьми и семьями по профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- создание банка данных о гражданах, обратившихся в Учреждение за помощью, обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;

- оказание семьям с детьми, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

- работу с семьёй: проведение собеседований с родителями и родственниками ребёнка по вопросам воспитания детей, помощь семье в решении проблемных ситуаций;

- подготовку предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семей и детей;

- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Отделения;

- сотрудничество с различными государственными учреждениями, некоммерческими организациями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами;

- консультирование по вопросам социального обслуживания граждан;

- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

- организацию деятельности групп взаимоподдержки, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов» и др.

- мониторинг семейного и детского неблагополучия;

- обобщение и внедрение передовых видов и форм профилактики семейного и детского неблагополучия;

- разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам профилактики семейного и детского неблагополучия;

- разработку и реализацию новых комплексных социальных проектов, направленных на профилактику семейного и детского неблагополучия;

- организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе городских, направленных на сохранение семейных ценностей и гармонизацию детско-родительских отношений;

- пропаганда позитивного образа современной семьи, материнства и отцовства.

3. Структура Отделения.

3.1. Функции управления работой Отделения и финансирование выполняет директор Учреждения. Директор устанавливает штаты и структура Отделения.

3.2. Координацию работы, контроль за деятельностью Отделения, методическое руководство производится непосредственно заместителем директора Учреждения.

3.3. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.4. В зависимости от кадрового обеспечения, стадии развития деятельности Отделения и его структура могут претерпевать изменения в пределах установленного Учреждению штата.

4. Сроки и условия обслуживания.

4.1. Услуги предоставляются несовершеннолетним с рождения до 18 лет и членам их семей.

4.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей в Отделении осуществляется в течение всего года в порядке очередности поданных заявлений.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.4. В целях выработки коллективного решения по принятию на социальное обслуживание, отказу в предоставлении социальных услуг, определения нуждаемости, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) проводится заседание Консилиума Учреждения (далее – Консилиум).

4.5. Исходя из материально-технических, медицинских, кадровых возможностей Отделения, социальные услуги оказываются несовершеннолетним и совершеннолетним гражданам в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

б) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.6. Срок курса реабилитации определяется периодом, необходимым для проведения поэтапной реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и устанавливается комиссионно членами Консилиума.

4.7. При предоставлении социальных услуг в Отделении, обслуживаемых гражданами знакомят с Уставом Учреждения, Положением об Отделении, лицензией на право ведения медицинской деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию реабилитационного процесса в Учреждении.

4.8. Отделение может оказывать срочные социальные услуги, которые включают в себя:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

б) иные срочные социальные услуги.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.9. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющей такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4.10. Отделение может осуществлять мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, путем:

- 1) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- 2) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов.

Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляются в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания.

5. Права и обязанности сотрудников Отделения.

5.1. В своей профессиональной деятельности работники Отделения обязаны:

- руководствоваться соответствующими директивами, нормативными документами и настоящим Положением;
- в решении всех вопросов должны исходить из интересов семьи и ребенка;
- способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной и образовательной среде;
- соблюдать этические нормы поведения, соответствующие профессиональному статусу педагога;
- хранить профессиональную тайну;
- работать в тесном контакте с педагогами-психологами, социальными педагогами, специалистами, имеющими узкую направленность педагогической деятельности, медицинскими работниками Учреждения;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

- по запросам администрации Учреждения готовить необходимый информационно-аналитический материал по результатам своей деятельности.

5.2. Работники Отделения имеют право:

- самостоятельно планировать профессиональную деятельность, формулировать задачи работы с детьми и родителями, выбирать формы и методы работ их решения;

- участвовать в работе педагогического Совета Учреждения, совещаниях, проводимых администрацией Учреждения;

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- иметь гарантии защиты своей безопасности, чести и достоинства при работе с семьями и детьми;

- знакомить с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы в суде.

6. Перечень документации Отделения.

6.1. Положение об Отделении профилактики детского неблагополучия, реализации социальных семейсберегающих технологий государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие».

6.2. Должностные инструкции сотрудников:

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- специалист по социальной работе;

- педагог дополнительного образования.

6.3 Личные дела граждан, которым предоставляются социальные услуги согласно ИППСУ, включающие:

- договора о предоставлении социальных услуг (осуществлении социального сопровождения);

- ИППСУ;

- иные документы, подтверждающие деятельность по реализации ИППСУ или программы социального сопровождения;

- копии заключений по результатам выполнения ИППСУ.

6.4. Программы социального сопровождения семьи.

6.5 Акты оказания срочных социальных услуг.

6.6. Журнал регистрации получателей социальных услуг.

6.7. План работы Отделения на год.

6.8. Отчётная документация по услугам Отделения.

6.9. Анализ работы отделения за год.

7. Документация специалистов Отделения.

Педагог-психолог:

- циклограмма деятельности педагога-психолога;
- годовой план работы;
- заключение по результатам проведенного диагностического исследования;
- годовой аналитический отчет.

Социальный педагог:

- циклограмма деятельности социального педагога;
- годовой план работы;
- годовой аналитический отчет.

Специалист по социальной работе:

- циклограмма деятельности специалиста по социальной работе;
- годовой план работы;
- журнал учета патронажа семей несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, по фактическому месту жительства;
- социальные паспорта семей;
- акты обследования условий жизни семей (хранятся в личном деле);
- годовой аналитический отчет.

Педагог дополнительного образования:

- циклограмма деятельности социального педагога;
- годовой план работы;
- годовой аналитический отчет.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.